

## **Registro di attività di trattamento** **(art. 30 32 del Regolamento UE n.679/2016)**

Studio legale: (Dati del titolare del trattamento che ha redatto il documento firmato in calce)

lo studio legale \_\_\_\_\_ tratta i seguenti **dati comuni**:

- a. dati comuni dei clienti, dei fornitori o di terzi ricavati da albi, elenchi pubblici, visure camerali, bancheaccessibili al pubblico;
- b. dati comuni del personale dipendente funzionali al rapporto di lavoro, alla reperibilità alla corrispondenza con gli stessi o richiesti a fini fiscali e previdenziali.
- c. dati comuni dei clienti dagli stessi comunicati per l'espletamento dell'incarico professionale, compresi dati sul patrimonio e sulla situazione economica, o necessari a fini fiscali o attinenti alla reperibilità e alla corrispondenza con gli stessi.
- d. dati comuni di terzi forniti dai clienti per l'espletamento degli incarichi compresi i dati sul patrimonio o sulla situazione economica, o necessari a fini fiscali o attinenti alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi, o per atti giudiziari.
- e. dati comuni dei fornitori forniti dagli stessi e relativi alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi nonché inerenti a fini fiscali o di natura bancaria.
- f. dati comuni di atri Avvocati o professionisti ai quali lo studio affida incarichi o si rivolge per consulenze attinenti alla loro reperibilità alla corrispondenza nonché inerenti a finalità fiscali o di natura bancaria.

Lo studio tratta i seguenti **dati sensibili e giudiziari**

- a. dati sensibili del personale dipendente conseguenti al rapporto di lavoro, ovvero inerenti i rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi e assistenziali, o dati giudiziari del personale dipendente o l'adesione ad organizzazioni sindacali.
- b. dati giudiziari dei clienti idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art.3 Dpr n.313/02 o idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato.
- c. dati giudiziari di terzi idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art 3 Dpr.n.313/02 o idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato
- d. dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni o l'adesione ad organizzazioni a carattere religioso politico ,sindacale, filosofico
- e. dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti o acquisiti per l'espletamento dell'incarico affidato allo studio idonei a rivelare lo stato di salute.
- f. dati sensibili di terzi forniti dai clienti o acquisiti per l'espletamento degli incarichi idonei a rivelare lo stato di salute.
- g. dati sensibili di clienti e di terzi afferenti la vita sessuale.
- h. dati genetici di clienti e terzi

I dati che non sono pubblici vengono acquisiti previa **l'informativa** che viene allegata al presente Registro di attività di trattamento (art. 30) e vengono trattati e conservati in.....( es: fascicoli non trasparenti riposti in schedari dotati di chiusura e posti in locali protetti e/o fascicolo informatico con il programma gestionale..... accessibile o meno dalla rete internet ) e archiviati al termine dell'incarico.

Il trattamento dei dati è fatto prevalentemente all'interno dello studio dell' avvocato....., eventuali collaboratori autorizzati e dalle segretarie, per l'attività preparatoria a quella difensiva, l'attività giudiziale, l'attività stragiudiziale e di consulenza di cui lo studio viene incaricato, nonché per l'attività contabili e amministrative dello studio.

Lo studio ove vengono trattati i dati è sito al.....dotato di .....(es: citofono e portone di ingresso con apertura e chiusura automatica / con porta blindata etc ...)

I singoli studi che lo compongono sono.....(es: dotati ciascuno di porta con chiusura a chiave così come l'archivio).

La segreteria è ubicata in un locale separato dall'ingresso- sala d'attesa per i clienti.

Lo studio è dotato di computer collegati a quello della segretaria da un sistema di condivisione – server ed è collegato con n....linee telefoniche ( indicare se ISDN- fibra – internet). Nel locale segreteria sono ubicati la stampante –fax-fotocopiatrice.

#### Descrizione della rete informatica ( esempio)

La rete informatica è costituita da stazioni di lavoro dotate di sistema operativo.....

L'abilitazione alla configurazione dei diritti di accesso è protetta da password. Gli utenti sono opportunamente istruiti per gestire in modo autonomo il cambio della password di accesso al sistema.

Le stazioni di lavoro sono dotate di software antivirus..... ( indicare quale ) con aggiornamento automatico tramite.....( internet – tecnico) e firewall.

#### Criteri protezione accesso ad Internet:

L'accesso ad Internet avviene tramite .....

#### Criteri per assicurare l'integrità dei dati ( esempio)

L'integrità dei dati viene assicurata eseguendo:

Le procedure di controllo dello stato logico dei dischi e dei database di configurazione in dotazione al sistema.

Le procedure di controllo in dotazione degli specifici applicativi di gestione delle basi dati Non è previsto alcun reimpiego dei supporti di memorizzazione, che verranno distrutti al cessare della loro funzionalità per obsolescenza.

#### Incaricati del trattamento

I dati comuni dei clienti, fornitori dei terzi, di altri professionisti domiciliatari ,i dati giudiziari dei clienti e di terzi, i dati sensibili dei clienti e dei terzi sono trattati oltre che dal titolare da tutti gli incaricati.

#### ANALISI DEI RISCHI

( ogni collega dovrà adattare l'analisi alla propria struttura e ai propri strumenti informatici e di sicurezza )

esempio:

Per quanto concerne i dati comuni raccolti relativi ai soggetti specificati nella prima parte del presente documento il rischi legato alla gestione e al trattamento può definirsi basso.

Per i dati sensibili dei clienti e dei terzi il rischi legati al loro trattamento possono definirsi bassi.

Per i dati sensibili riguardanti lo stato di salute, o idonei a rivelare la vita sessuale, per le pratiche riguardanti la sfera personale e familiare (separazioni, divorzi, disconoscimenti di paternità) il rischio può definirsi medio

I **rischi relativi agli strumenti elettronici** presenti in studio possono riguardare mal funzionamenti o guasti ,eventi naturali alterazioni nella trasmissione. Per ridurre i rischi al minimo sono state adottate oltre alle misure di sicurezza sopra specificate le seguenti misure di sicurezza.....(es: password di otto caratteri sostituita ogni tre mesi scelta dall'incaricato e dallo stesso custodita in busta chiusa consegnata al titolare il quale la conserva in cassetto chiuso a chiave / disposizione a tutti gli utilizzatori di non lasciare incustoditi gli strumenti elettronici e che verifichino la provenienza delle e- mail e a tale riguardo è stato inserito lo screensaver automatico dopo 3 minuti di non utilizzo del computer, ecc...). Si è data disposizione di considerare internet e posta elettronica quali strumenti di lavoro e si è pertanto vietata la navigazione in internet su siti poco attendibili o non ufficiali e si è data disposizione di non aprire e.mail provenienti da soggetti non conosciuti e di non inviare e.mail non autorizzate dal titolare.

I **rischi relativi ai software** possono consistere in errori o virus. Si è data disposizione di provvedere periodicamente alla pulizia dei file temporanei e del disco rigido, alla deframmentazione..... etc

Il **rischio per il trattamento dei dati cartacei** può essere considerato basso essendo l'archivio dotato di chiusura a chiave e i fascicoli riposti in armadi chiusi, fatti salvi gli eventi naturali.

E' stata data disposizione che i fascicoli contenenti i dati siano sempre riposti negli appositi schedari e prelevati per il tempo necessario al trattamento e che non vengano lasciati incustoditi sulle scrivanie, che le comunicazioni a mezzo posta o fax debbano essere smistate immediatamente ai destinatari. Terminato l'incarico professionale si è data

istruzione che i fascicoli siano archiviati in apposito locale chiuso a chiave e i relativi file esistenti sul computer vengano cancellati. Fuori dell'orario di lavoro non ne è consentito l'accesso al locale archivio se non previa autorizzazione. In caso di archivio elettronico .....

E' stata data disposizione che il materiale cartaceo destinato allo smaltimento sia riposto .....(es: sacchi di plastica non trasparenti o contenitori chiusi al fine di evitarne la fuoriuscita e smaltiti una volta alla settimana).

Per quanto riguarda il **rischio per il trattamento dei dati elettronici** può essere considerato basso essendo adottati tutti i sistemi di sicurezza derivanti dalla gestione dei dati.

Il rischio di perdita dei supporti di memorizzazione è basso in quanto.... (descrivere il sistema di backup)

Per il ripristino dei dati si è data istruzione che venga richiesto l'intervento dell'installatore e in ogni caso è dato incarico di provvedere al ripristino entro .....

Gli incaricati del trattamento sono affidabili e riservati quindi i rischi connessi ad incuria, distrazione sono bassi.

Gli utenti autorizzati del sistema vengono formati, rispettivamente per i loro ruoli all'atto dell'ingresso nella struttura dello studio e dell'installazione di nuovi sistemi dai tecnici venditori dei sistemi e per quanto concerne le procedure per garantire le misure di sicurezza dal titolare del trattamento.

Gli incaricati dovranno comunicare immediatamente al titolare disfunzioni dei sistemi operativi e sono autorizzati a richiedere l'intervento del tecnico incaricato in caso di interruzioni e disfunzioni.

Terzi operatori tecnici interverranno sugli strumenti informatici previo autorizzazione ed invito ad effettuare gli interventi limitatamente alla prestazione da eseguire e alla presenza del titolare o delle persone autorizzate.

Il **rischio di accesso allo studio** può essere considerato basso essendo dotato di porta blindata e di citofono sistema o di sicurezza anti-intrusione.....(altro) così come l'accesso di terzi estranei allo studio del professionista essendo dotato di porta con chiusura ed essendo l'accesso previamente controllato dalla segretaria.

Il **rischio che terzi estranei accedano agli strumenti elettronici** è basso essendo la sala di attesa dei clienti distante dalle postazioni di lavoro ed essendo i clienti controllati dalla segretaria.

Lo studio ha provveduto ad adottare le disposizioni della legge 626/94 e ss. è dotato di salvavita e estintore periodicamente controllato. I rischi eventuali sono inerenti ad eventi naturali e accidentali. Il rischio può essere considerato basso.

Infine i dati trattati dallo studio legale non possono essere considerati di interesse per i terzi.

Il presente documento è stato redatto in duplice originale sottoscritto dal titolare del trattamento.

all. : informativa

li.....

Avv.....



pur non essendo prevista la data certa del documento consigliamo di firmarlo digitalmente e/o inviarlo alla PEC dello studio entro il 25 maggio